

## PROPOSTA TÉCNICA DO PROCESSO SELETIVO 001/2024

À

Comissão para a Seleção

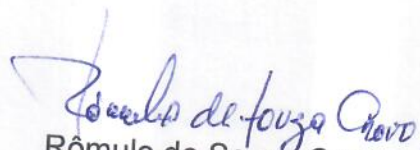
Ref. Processo Seletivo N° 001/2024

Prezados Senhores,

A Fundação de Previdência Complementar do Estado da Bahia - PrevNordeste domiciliada na cidade de Salvador, no estado da Bahia, à rua Soldado Luis Gonzaga das Virgens, nº 111, Ed. Liz Corporate, Sala 1801, vem, por meio desta, apresentar proposta para atuar como gestora do Plano de Benefícios dos servidores do município de Olinda.

Cumpre-nos informar que examinamos atentamente o instrumento convocatório e seus anexos inteirando-nos de todas as condições para a elaboração da presente proposta.

Salvador, 13 de maio de 2024.



Rômulo de Souza Cravo

**Diretor Presidente**

**1. CAPACITAÇÃO TÉCNICA**
**a) Experiência da Entidade**
**I. Informar a Rentabilidade Acumulada nos últimos 60 meses da EFPC:**

Ano	PREVBAHIA PB	PrevNordeste-	PrevNordeste-
	CIVIL	Sergipe	Piauí
2023	13,60%	13,36%	13,34%
2022	7,92%	9,19%	9,96%
2021	4,42%	4,20%	3,99%
2020	5,93%	5,53%	0,76%
2019	7,05%	6,15%	-

**Taxa acumulada no período**

Acumulado	PREVBAHIA PB	PrevNordeste-	PrevNordeste-
	CIVIL	Sergipe	Piauí
	53,94%	44,48%	30,59%

**II. Ativo Total da EFPC (em milhões) nos últimos 05 anos:**

Ano	Ativo sob gestão em R\$ milhões
2023	107,36
2022	69,07
2021	44,94
2020	43,74
2019	27,44

### III. Quantitativo de participantes da EFPC nos últimos 5 anos:

Ano	Quantitativo de participantes da EFPC
2023	2888
2022	1982
2021	1696
2020	1043
2019	628

### IV. Governança

I. Informar a estrutura de Governança a (Composição dos Órgãos Estatutários, Existência de Comitês, Comitês de Investimentos, Comitês de Planos, Processo de Gestão de Riscos e Controle Internos).



- Conselho Deliberativo - é o órgão máximo da estrutura organizacional, responsável pela definição da política geral de administração da Entidade e dos seus planos de benefícios, e exerce suas atribuições nos termos do Estatuto Social da PrevNordeste. O CD é composto por 6 (seis) membros titulares e 6 (seis) suplentes, sendo 3 (três) membros titulares e respectivos suplentes designados pelo Governador do Estado da Bahia, representando todos os

patrocinadores, e 3 (três) membros titulares e respectivos suplentes eleitos diretamente pelos participantes e assistidos.

- Conselho Fiscal - é o órgão de controle interno da Entidade responsável pela fiscalização da gestão administrativa e econômico-financeira, e exerce suas funções nos termos do Estatuto Social e do seu Regimento Interno.
- Diretoria Executiva – é o órgão de administração geral da Entidade, ao qual compete propor e executar as diretrizes e políticas aprovadas pelo Conselho Deliberativo, além dos demais atos necessários à gestão, nos termos do Estatuto Social. A Diretoria Executiva é um órgão colegiado, composto de 4 (quatro) membros indicados pelo Governador do Estado da Bahia e nomeados pelo Conselho Deliberativo, divididos nas seguintes funções:
  - Diretor Presidente;
  - Diretor de Administração;
  - Diretor de Segurança;
  - Diretor de Investimentos.
- Comitê de Assessoramento Técnico para cada plano de benefícios: tem caráter consultivo e é composto por 6 (seis) membros, sendo eles 3 (três) membros indicados pelo patrocinador do respectivo plano de benefícios e 3 (três) membros representantes dos participantes e assistidos, selecionados pelo Conselho Deliberativo na forma definida no Regimento Interno.
- Comitê de Investimentos - é órgão de assessoramento, em caráter consultivo. É integrado por 5 (cinco) membros, sendo eles 1 (um) membro selecionado e nomeado pelo Conselho Deliberativo, 2 (dois) membros representantes dos participantes e assistidos, selecionados pelo Conselho Deliberativo, 1 (um) membro indicado pelo Comitê Consultivo e 1 (um) Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado – AETQ.
- Comitê Consultivo – é órgão consultivo e é composto por um representante escolhido por cada patrocinador, entre os membros de cada Comitê de Assessoramento Técnico.
- A Assessoria de Controles Internos e *Compliance* é responsável por gerenciar as atividades de elaboração, monitoramento do Planejamento Estratégico e da execução dos Planos de Ação; gerenciar o mapeamento, a

modelagem e a normatização dos processos da Entidade; gerenciar os procedimentos de controles internos relativos à prevenção à lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo identificar; avaliar e gerir os riscos sistêmicos da Entidade. Também é responsabilidade da Assessoria de Controles Internos e *Compliance* criar e monitorar os controles internos; proceder com a realização de Auditoria interna; elaborar o Plano anual de Controles Internos; verificar a conformidade regulatória e o cumprimento das políticas internas; executar as atividades de ouvidoria da Entidade; exercer a representação da Entidade relativa à Lei de Acesso à Informação; coordenar as atividades do Comitê de Ética e Conduta; executar as atividades inerentes à implantação da Lei Geral de Proteção de Dados.

II. Apresente a qualificação e experiência da Diretoria Executiva:

<b>Membro da Diretoria Executiva</b>	<b>Qualificação</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Tempo de Experiência em Previdência Complementar</b>	<b>Formação Acadêmica</b>
Romulo de Souza Cravo	Administrador Responsável pelo Plano de Benefícios (ARPB)	Diretor Presidente Interino / Diretor de Seguridade	10 anos	Engenharia Elétrica
Polyana Mitidiero Silva Gabas	Diretor Responsável pela Contabilidade (DRC)	Diretora Administrativa	10 anos	Ciências Contábeis
Claudio Palma de Mello	Administrador Responsável pela Gestão de Riscos (ARGR) / Administrador Estatutário Tecnicamente Qualificado Indicado (AETQ)	Diretor de Investimentos	5 anos	Ciências Econômicas

## 2. CONDIÇÕES ECONÔMICAS DA PROPOSTA

I. Informar a forma de custeio para a administração do plano por meio de taxas de administração e de carregamento, cobradas dos participantes sobre as contribuições e/ou saldo de conta. Os valores apresentados nesta proposta devem ser expressos em percentual ao ano, com duas casas decimais.

Taxa de Carregamento	Taxa de Administração
7%	0%

II. Informar o valor das despesas administrativas por ativo e por participante:

Classe de Investidor	Despesa Administrativa/Ativo	Despesa Administrativa/Participante
2023	0,043	1595

III. Informar a necessidade e a forma de eventual pagamento de aporte inicial pelo Patrocinador:

**Aporte financeiro para custeio de despesas administrativas e/ou benefícios de risco.**

Concordamos em **não** cobrar

## 3. PLANO DE BENEFÍCIOS

### a) Suporte de Implantação do Plano

I. Informar os canais e recursos ofertados para a implantação do plano e para o atingimento do público-alvo. Listar os canais de comunicação e atendimento dos participantes:

- Campanha(s) publicitária(s) em parceria com o Patrocinador (vídeo nas redes sociais do Patrocinador, spots em rádio / tv etc) divulgando o novo regime previdenciário (o que é, como funciona, para quem é e quais são suas vantagens);
- Criação e divulgação de hot site hospedado em ambiente do Patrocinador com informações sobre o RPC, a PrevNordeste e o plano de benefícios, com links para o site institucional da Fundação, simuladores (renda futura e benefício fiscal), vídeos e publicações informativas e/ou publicitárias e formulário de contato;
- Espaço de divulgação constante nos sites do Patrocinador (textos e banners) e em intranet ou ambiente de acesso exclusivo do servidor;
- Publicações impulsionadas divulgando o novo regime e o plano de benefícios nas redes sociais do Patrocinador e da PrevNordeste. Designação de porta-voz do Patrocinador para divulgação do RPC na mídia em parceria com a PrevNordeste;
- Site institucional ([www.prevnordeste.com.br](http://www.prevnordeste.com.br)) com formulário de contato e agendamento de atendimento presencial e/ou virtual; Emails de relacionamento ([faleconosco@prevnordeste.com.br](mailto:faleconosco@prevnordeste.com.br) e [relacionamento@prevnordeste.com.br](mailto:relacionamento@prevnordeste.com.br));
- Área Exclusiva do Participante onde são disponibilizados documentos relacionados à vinculação do participante ao plano de benefícios, tais como: Certificado do participante, comprovante de pagamento para efeito de IR (contribuições esporádicas e pagamento de benefício), simulação de benefício na aposentadoria, plano anual de custeio, entre outros.
- Redes Sociais (Instagram, Facebook, LinkedIn e Google Meu Negócio);
- Atendimento telefônico (71) 3034 1605, (71) 3035 1605 e presencial;
- Atendimento via WhatsApp através de sistema automatizado em site institucional.
- PrevNordeste Itinerante: ação em regime de plantões programados, nas dependências dos órgãos patrocinadores e tem duração de uma semana.



II. Plano de Educação Previdenciária: Listar os canais e recursos a serem utilizados para a execução desse plano. Listar as ações de educação financeira e previdenciária, os canais e ações em curso na EFPC:

- Criação do Programa Anual de Educação e Previdência;
- Participação de lives com abordagens sobre temas relevantes do segmento de previdência complementar;

#### **b) Benefícios de Risco**

I. Informar os benefícios de Risco oferecidos pelo Plano:

<b>Tipo de benefício</b>	<b>Previsão legal</b>
Cobertura básica de riscos por invalidez permanente ou morte	Art. 26 §1 da Lei 13.222/2015 combinado com Regulamento do Plano
Cobertura adicional de riscos por invalidez permanente ou morte	Art. 26 §1 da Lei 13.222/2015 combinado com Regulamento do Plano

#### **4. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

I. Os Plano de Benefícios administrados pela PrevNordeste possuem Políticas de Investimentos próprias, aderentes à Resolução do Conselho Monetário Nacional emitida pelo Banco Central do Brasil, devidamente aprovadas pelo Conselho Deliberativo da Entidade. Atualmente as referidas políticas ainda não contemplam perfis de investimentos. Os recursos administrados pela Entidade estão sob gestão terceirizada em fundos previdenciários abertos, não possuindo assim contrato específicos de gestão. As

alocações dos investimentos seguem fluxo decisório, em bases técnicas, com propostas que se originam na área de investimentos, são submetidas à análise do Comitê de Investimentos, no qual, juntamente com a Consultoria Especializada em Riscos de Investimentos, contratada pela PrevNordeste, discutem estrategicamente e fazem recomendações de investimentos. Quanto ao cumprimento das cláusulas contratuais e avaliação de custos diretos e indiretos dos serviços, contamos com apoio da consultoria de investimentos, contratada pela PrevNordeste, que faz todo acompanhamento dos enquadramentos legais e regulatórios.

II. Contamos com o canal de Ouvidoria, responsável pelo gerenciamento das manifestações dos participantes e do público em geral, o qual pode ser acessado através do nosso Portal ou do e-mail [ouvidoria@prevnordeste.com.br](mailto:ouvidoria@prevnordeste.com.br). A PrevNordeste dispõe de uma Política de Gerenciamento de Riscos, que define a estrutura da gestão de riscos, visando o fortalecimento do ambiente de governança corporativa e a aderência dos controles internos aos normativos vigentes. Estabelece as diretrizes que auxiliam a administração da Entidade na identificação, avaliação, mensuração, monitoramento e controle dos riscos identificados.

III. A Entidade possui Código de Ética e Conduta e dispõe de Comitê de Ética e Conduta.

IV. Atendemos aos ditames da Resolução CNPC nº 32/2019 e da Lei de Acesso à Informação, e deste modo, divulgamos na área da transparência em nosso site, as informações atinentes aos valores gastos com os serviços de terceiros e todos seus contratos.

V. Anualmente divulgamos relatório de informações que apresentam as classificações de destinações das despesas obrigatórias da Entidade, dentre elas o valor pago com remuneração de pessoal.

## DADOS DA PROPONENTE

NOME: PREVNORDESTE

RAZÃO SOCIAL: FUNDAÇÃO DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR DO ESTADO DA BAHIA

CNPJ: 24.776.712/0001-65

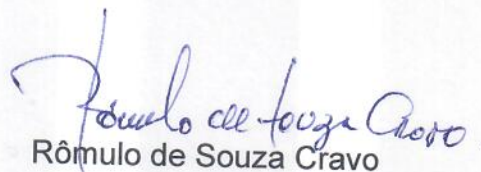
ENDEREÇO: RUA SOLDADO LUÍS GONZAGA DAS VÍRGENS, 111, ED. LIZ CORPORATE, SALA 1801

TELEFONES: (71) 3034-1605 | (71) 3035-1605

EMAIL: [institucional@prevnordeste.com.br](mailto:institucional@prevnordeste.com.br)

VALIDADE DA PROPOSTA: 180 (cento e oitenta) dias.

Salvador, 13 de maio de 2024.



Rômulo de Souza Cravo

**Diretor Presidente**